Zał. nr 5 do Ogłoszenia o naborze

KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Numer naboru	
Znak sprawy w LGD (numer Wniosku)	
Nazwa Wnioskodawcy (Grantobiorcy)	
Tytuł projektu objętego grantem	

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, UZ.
TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,
ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy
UZ – do uzupełnienia.

Imię i nazwisko pracownika biura LGD dokonującego weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu: .....

I. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu:

Lp.	Zakres weryfikacji	Wynik weryfikacji (właściwe zaznaczyć „X")				Uwagi (jeśli dotyczy)	Weryfikacja po uzupełnieniach (właściwe zaznaczyć „X")	
1	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym **miejscu i terminie**, do właściwej organizacji i w odpowiedzi na właściwy nabór?	☐ TAK	☐ NIE[1]					
2	Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru?	☐ TAK	☐ NIE		☐ UZ		☐ TAK	☐ NIE
3	Czy wniosek o powierzenie grantu przyczynia się do realizacji **celów** głównych i szczegółowych **LSR** przez osiąganie zaplanowanych w LSR **wskaźników**?	☐ TAK	☐ NIE		☐ UZ		☐ TAK	☐ NIE
4	Czy wnioskodawca poprawnie wyliczył kwotę wsparcia (grantu)?	☐ TAK	☐ NIE		☐ UZ		☐ TAK	☐ NIE

[1] *Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 3 niniejszej Karty, pozostawiając pozostałe pola Karty niewypełnione.*

5	Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny **formalnie i merytorycznie**, czy jest spójny i kompletny, w tym załączonych wymaganych dokumentów?	☐ TAK	☐ NIE		☐ UZ		☐ TAK	☐ NIE[2]
6	Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny spełnienia przez wniosek kryteriów wyboru grantobiorców?	☐ TAK	☐ NIE		☐ UZ		☐ TAK	☐ NIE

2. Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy:

Miejscowość, data		Podpis i pieczęć pracownika biura LGD	

Data złożenia uzupełnień:	Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD:

3. Wynik weryfikacji wstępnej:			
Lp.	Wynik weryfikacji	Właściwe zaznaczyć „X”	
1	Wniosek o powierzenie grantu należy pozostawić bez rozpatrzenia[2].	☐ TAK	☐ NIE
2	Wniosek o powierzenie grantu należy skierować do oceny przez Radę LGD.	☐ TAK	☐ NIE
Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy)			
Miejscowość, data		Podpis i pieczęć pracownika biura LGD	

[2] *Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:*
a) nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze;
b) pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:
- nie został sporządzony na formularzu określonym przez LGD,
- nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),
- jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,
- nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.